

Aprob publicarea pe site-ul

I.S.J. Mures

Inspector Scolar General

LICEUL TEHNOLOGIC „AUREL PERSU”
TÂRGU MUREȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



Nr. 243 din 04.06.2019

ANUNT

Concurs pentru ocupare 1 post secretar/bibliotecar

0,5 post vacant - secretar studii superioare

0,5 post vacant - bibliotecar studii superioare

Având în vedere:

-**Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

-**H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

-**Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011**

-**Ordonanța de urgență nr.77 din 26.06.2013**

Liceul Tehnologic “AUREL PERSU” din Tg.Mureș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post format din 0,5 post vacant de secretar S (secretar cu studii superioare) și 0.5 post vacant de bibliotecar S (bibliotecar cu studii superioare).

I.a. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU 0.5 POST DE SECRETAR

Condiții generale

1. Cetățenia română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției
4. Îndeplinirea condițiilor de studii
5. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru candidați

Condiții specifice

1. Studii de nivel superior cu diplomă de licență
2. Vechime în muncă minim 5 ani
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
4. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc)
5. Cunoașterea și utilizarea programelor Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet
6. Disponibilitate la timp de lucru prelungit

I.b. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU 0.5 POST DE BIBLIOTECAR

Condiții generale

1. Cetățenia română și domiciliul stabil în România
2. Cunoașterea limbii române scris și vorbit
3. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției
4. Îndeplinirea condițiilor de studii
5. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candidează
6. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației

Condiții specifice

1. Studii de nivel superior cu diplomă de licență, absolvirea unui curs de biblioteconomie prezintă un avantaj
2. Vechime în muncă minim 5 ani
3. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar
4. Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc)
5. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională
6. Cunoașterea și utilizarea programelor Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet

II. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS – va conține următoarele documente :

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă împlinirea condițiilor specifice
4. Copia certificatului de naștere /și sau copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
5. Hotărâre judecătorească pentru schimbarea numelui (unde este cazul)
6. Copia carnetului de muncă / Raport salariat REVISAL completat la zi
7. Cazier judiciar
8. Adeverință care să ateste starea de sănătate (de la medicul de familie)
9. Curriculum vitae – model European însoțit de documente justificative

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic “AUREL PERSU” din Tg.Mureș, conform graficului.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic “AUREL PERSU” din Tg.Mureș, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/ perioada	Observații
Publicarea anunțului	05.06.2019	I.S.J. Mureș și situl școlii
Înscrierea	10.06 - 18.06.2019	Între orele 12-14
Verificarea și validarea dosarelor	19.06.2019	Se vor declara validate doar dosarele care îndeplinesc toate condițiile de înscriere
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.06.2019	Ora 12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.06.2019	Între orele 12.30-13.30
Afișarea soluționării contestațiilor	19.06.2019	Ora 14.30

Desfașurarea concursului		
Proba scrisă (secretar/bibliotecar)	20.06.2019	Intre orele 9-11
Afișarea rezultatelor proba scrisă	20.06.2019	Ora 12
Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	20.06.2019	Intre orele 12-13 - Candidații pot contesta numai propriile lucrări
Afișarea rezultatelor finale proba scrisă	20.06.2019	Ora 14
Proba practică	21.06.2019	Intre orele 9-10
Afișarea rezultatelor proba practică	21.06.2019	Ora 10.30
Depunerea contestațiilor proba practică	21.06.2019	Intre orele 10.30-11
Rezultate finale proba practică	21.06.2019	Ora 11.,30
Interviu	21.06.2019	Ora 12
Afișarea rezultatelor	21.06.2019	Ora 12.30
Depunerea contestațiilor	21.06.2019	Ora 12.30-13
Afișarea rezultatelor după contestații	21.06.2019	Ora 13.30
Afișarea rezultatelor finale	21.06.2019	Ora 15

- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată începând cu data de 01.07.2019 pe postul secretar/bibliotecar.

IV.1. TEMATICA DE CONCURS post de secretar

- ✚ Contractul individual de muncă
- ✚ Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- ✚ Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- ✚ Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- ✚ Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat
- ✚ Funcțiile didactice și didactice-auxiliare din învățământul preuniversitar
- ✚ Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- ✚ Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor
- ✚ Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- ✚ Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- ✚ Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL)

IV.2. TEMATICA DE CONCURS post de bibliotecar

Rolul bibliotecii din învățământ

- ✚ drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- ✚ activități specifice bibliotecii
- ✚ colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

Dezvoltarea colecțiilor

- ✚ mijloace de completare a colecțiilor

Evidența colecțiilor

- ✚ primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)

13. Legea 333/31.05.2002, republicată și actualizată privind bibliotecile;
14. Inventarierea patrimoniului unei biblioteci. Norme metodologice din 9 iunie 2000 privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice. (M.O., Partea I, nr. 387 din 18 august 2000);
15. Manual de Biblioteconomie. Ediția ABBPR, 1994; Capitolul II- Evidența colecțiilor; Capitolul III – Catalogarea documentelor; pct. 3.5. Sistemul de așezare a documentelor și cotarea lor; Capitolul VIII. Verificarea colecțiilor;

Contestațiile se pot face doar la probele scrise și practice și numai pentru propriile lucrări. Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

Relatii suplimentare la secretariatul Liceului Tehnologic AUREL PERSU din Tg.Mures la nr.tel.fix. 0365-730.964 .

DIRECTOR ,

prof. Daniel Ștefan BENDRIȘ

